|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РОЩИНСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОЛЖСКИЙ**  **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  5 сентября 2017 года № 57 |

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о порядке получения муниципальными служащими Администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава

городского поселения Рощинский С.В. Деникин

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 05.09.2017 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. Уведомление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его ведущему специалисту администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, отвечающему за кадры или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), оформленным согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченный сотрудник, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись на руки либо если уведомление поступило по почте, направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию уведомления с отметкой о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Осуществляется предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за кадры, имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения, проводить проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией об этом указывается в мотивированном заключении.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления служба управления подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

8. Рассмотрение комиссией уведомления, информирование представителя нанимателя и муниципального служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Решение представителя нанимателя доводится до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления его в комиссию.

11. По результатам рассмотрения представителем нанимателя уведомления, оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

администрации городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление**

**на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией в качестве единоличного**

**исполнительного органа или вхождения в состав ее**

**коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации, наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими

администрации городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении отдельными некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации уведомлений на участие муниципальных служащих администрации городского поселения Рощинский**

**муниципального района Волжский Самарской области**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**

**организациями в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование организации/  органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие | Ф.И.О., должность лица, зарегистри-ровавшего уведомление | Решение представи-теля нанимателя |